8





Corrado Daidone Notaio

REPERTORIO N. 1.206

RACCOLTA N. 908

VERBALE DI ASSEMBLEA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi, il giorno quattro del mese di agosto alle ore quindici. lì, 4 agosto 2020

In Roma, in Lungotevere dei Mellini n. 51, nel mio Studio.

A richiesta della

"UNIVERSITÀ POPOLARE - IMPRESA SOCIALE"

con sede in Roma

Io sottoscritto Corrado Daidone, Notaio in Roma, iscritto nel ruolo del Collegio notarile di questo Distretto, ho assistito elevandone il presente verbale, all'assemblea dei soci della società "UNIVERSITÀ POPOLARE -IMPRESA SOCIALE", con sede in Roma alla Via IV Novembre n. 157, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al numero, codice fiscale e partita IVA 97051730584, Rea RM-1310305, indetta in seconda convocazione per oggi, nel luogo di cui sopra ed alle ore qundici per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1) Adeguamento dello Statuto sociale secondo il D.Lgs. del 3 agosto 2017, n. 117 (Codice del terzo settore).

E' presente:

- il Prof. FLORENZANO FRANCESCO, nato ad Albanella (SA) il giorno 31 luglio 1957 e domiciliato per la carica ove appresso, Presidente del Consiglio Direttivo dell'Impresa sociale.

Io Notaio sono certo dell'identità personale del comparente, il quale assume la Presidenza dell'assemblea, ai sensi di legge e dell'art. 10 (dieci) del vigente Statuto, e

CONSTATATO

 che l'assemblea è stata regolarmente convocata ai sensi degli artt. 8 (otto) e 9 (nove) dello Statuto vigente mediante affissione nei locali dell'associazione del relativo avviso:

- che, oltre esso comparente, sono presenti i soci:

..CARFI' GIOVANNI, nato a Vittoria il giorno 24 settembre 1946;

..LAURENTI STEFANIA, nata a Roma il giorno 5 marzo 1957;

..PANI ANNAMARIA, nata a Roma il giorno 6 dicembre 1954;

..ALFARANO NICOLA, nato a Noci (BA) il giorno 4 aprile 1963;

..GRISCIOLI MONICA, nata a Roma il 10 febbraio 1977;

..BERNABEI ALBERTO, nato a Roccantica (RI) il giorno 29 settembre 1944;

..DE ANGELIS ARMANDA, nata a Roma il giorno 14 maggio 1949;

.. MORDENTE OTELLO, nato ad Altavilla Silentina (SA) il giorno 26 novembre 1957;

e per delega, conservata agli atti sociali,

..CAPUTI ANTONIO;

..PELLEGRINO RENATO;

..AMATI MATTEO:

..BRACALENTI RAFFAELE,

..CAMPIONE VITTORIO;

..DARY RICCARDO;

..DEL PIERRE GRAZIANA;

Registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Roma 1

il 19-8-2020

al n. 20155

Serie 1T

Esatti Euro 356,00

..DEL SAVIO GIOVANNI;

..SAGNOTTI VALERIA;

- che del Consiglio Direttivo è presente esso comparente in qualità di

Presidente;

ACCERTATA

l'identità e la legittimazione dei presenti,

DICHIARA

validamente costituita la presente assemblea, ai sensi dell'art. 101, comma 2, D.Lgs. 117/2017 e dell'art. 9 del vigente Statuto ed idonea a discutere e deliberare su quanto all'ordine del giorno ed invita me Notaio a redigerne il

Passando alla trattazione di quanto all'ordine del giorno, il Presidente illustra

all'assemblea quanto segue:

- l'adozione del Codice del Terzo Settore con D.Lgs. 117/2017 di riordino e revisione organica della disciplina speciale e delle disposizioni vigenti in materia di enti del Terzo Settore, ha reso obbligatorio l'adeguamento degli statuti degli enti ricompresi dal suddetto codice all'art. 4 nel perimetro di applicazione dello stesso, entro il termine del trentuno ottobre duemilaventi. come di recente stabilito dall'art. 35 D.L. 18/2020;
- il Consiglio Direttivo dell'Impresa sociale si è riunito, previa regolare convocazione, presso la sede sociale il giorno 28 maggio 2019 per proporre le modifiche allo Statuto dell'impresa, che assumerebbe la ragione sociale di Associazione di Promozione Sociale con conseguente cancellazione dal Registro ordinario delle Imprese di Roma.

Il Presidente dunque fa presente all'assemblea quanto stabilito in sede di Consiglio Direttivo e le ragioni che lo rendono necessario ed opportuno e illustra puntualmente il nuovo testo dello Statuto, che trovasi allegato al presente atto sotto la lettera "A" evidenziando le modifiche rese obbligatorie dall'introduzione del Codice del Terzo Settore.

L'assemblea, udita la proposta del Presidente, con voto espresso per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, secondo l'accertamento dal medesimo fattone,

DELIBERA

- in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 117/2017, di adeguare lo Statuto sociale adottando un nuovo testo integrale che, composto di n. 19 (diciannove) articoli, trovasi allegato al presente atto sub "A", e in particolare:
- ..modificando la ragione sociale dell'Università Popolare Impresa sociale in Associazione di Promozione Sociale;
- ..assumendo di conseguenza la denominazione di "UNIVERSITA" POPOLARE DI ROMA APS" in sigla "UPTER APS";
- di prendere atto che per la modifica da Impresa Sociale ad Associazione di Promozione Sociale si rende applicabile la disciplina di cui all'art. 2500 novies cod. civ.;
- di conferire al Presidente del Consiglio Direttivo ogni più ampio ed autonomo potere all'uopo occorrente, senza alcuna eccezione, per consentire l'esecuzione della presente delibera e conseguenti adempimenti, quali la cancellazione dalla sezione ordinaria del Registro delle Imprese di Roma nonchè per apportare al presente atto tutte quelle modifiche, soppressioni ed

aggiunte che si rendessero necessarie per l'iscrizione in pubblici Registri. Null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola il Presidente dichiara chiusa l'assemblea essendo le ore quindici e trentacinque minuti. Le spese di questo atto e conseguenti sono a carico dell'Associazione. Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto e ne ho dato lettura al comparente, unitamente a quanto allegato, che lo approva e con me Notaio lo sottoscrive alle ore sedici. Consta il presente atto di due fogli per quattro pagine e fin qui della quinta scritte a macchina da persona di mia fiducia e in parte a mano da me Notaio. Firmato Francesco Florenzano Firmato Corrado Daidone Notaio

ALLEC	SATO A AL N. 1206/908
	STATUTO
	DELL'UNIVERSITÀ POPOLARE DI ROMA
	UPTER APS
	COSTITUZIONE - DENOMINAZIONE

Art. 1

Il 30 marzo 1987 con atto del Notaio Riccardi D'Adamo di Ardea, repertorio N. 10982 - raccolta N. 2003, è stata costituita l'Università Popolare della Terza Età di Roma che con atto del notaio Alfredo Maria Becchetti di Roma, repertorio N. 23.687 - raccolta N. 10.938, il 20 settembre 2012 assume la denominazione Università Popolare (o Upter) Impresa sociale. Nel 2004 la Prefettura di Roma iscrive l'Upter nel Registro prefettizio delle persone giuridiche al N. 265/2004. Inoltre, l'Upter è iscritta al Registro Regionale Lazio delle associazioni, al n. 5575 dal 5 dicembre 2005, al Registro delle associazioni e degli enti che operano a favore degli immigrati, Sezione prima, presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali al N. A/169/2001/RM dal 20 dicembre 2001 e presso l'analogo Registro della Regione Lazio, Sezione seconda al N. s2-RRAM-88 dal 23/12/2014. L'Upter è anche iscritta all'anagrafe delle Ricerche CAR 57176WGF ed è riconosciuta dal Comune di Roma come Centro di educazione degli adulti e osservatorio dei bisogni formativi dal Comune di Roma con Delibera consiliare n. 156 del 29 luglio 1997, ed è iscritta all'Albo delle Università della Terza Età presso la Regione Lazio, Legge regione n. 53 del 1993. In data odierna l'Upter in ottemperanza con le disposizioni del 'Codice del Terzo Settore', D.lgs. 117 del 3 agosto 2017 (d'ora in avanti Codice), adegua il proprio Statuto ai sensi della

circolare ministeriale n. 20 del 27 dicembre 2018 e assume la denominazione
di
"Università Popolare di Roma APS"
in sigla "Upter Aps"
Upter è rappresentata da un marchio registrato descritto sinteticamente come
segue: quadrato con sfondo blu all'interno del quale si evidenza, alla base, la
scritta "upter" e a partire dalla lettera "t", un fogliame di colore verde che
nell'insieme forma un alberello.
Art. 2
SEDE E DURATA
L'Upter APS ha sede nel Comune di Roma.
Il Consiglio Direttivo può istituire e sopprimere ovunque unità locali operati-
ve (quali, ad esempio, succursali e filiali), ovvero trasferire la sede sociale
nell'ambito del Comune sopra indicato.
La durata della APS è di durata illimitata.
Art. 3
SCOPI E FINALITÀ
L'APS è apartitica, aconfessionale, a struttura democratica, senza scopo di
lucro ed ha finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, opera anche me-
diante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autono-
me e gli enti locali.
in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più delle se-
guenti attività di interesse generale, avvalendosi anche dell'attività di volon-
tariato dei propri associati ed ha come oggetto, ai sensi dell'art. 5 del Codice
del terzo settore lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale

seguendo l'attribuzione delle lettere indicate dal codice:
• educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 26
marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di
interesse sociale con finalità educativa (lettera d del CTS);
• interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle
condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse
naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e ri-
ciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi (lettera e del CTS);
• interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesag-
gio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive mo-
dificazioni (lettera f del CTS);
formazione universitaria e post-universitaria (lettera g del CTS);
• ricerca scientifica di particolare interesse sociale (lettera h del CTS);
• organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di inte-
resse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione
della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse gene-
rale di cui al presente articolo (lettera i del CTS);
• organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale
o religioso (lettera k del CTS);
· formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione
scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo
e al contrasto della povertà educativa (lettera I del CTS);
• servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura
non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore (lettera m del
CTS);
The second secon

ATTIVITÀ

Per la realizzazione delle finalità di cui all'art. 2 e al fine di sostenere l'auto
noma iniziativa della collettività che concorre a perseguire il bene comune
l'APS si propone, ai sensi dell'art. 5 del Codice, di svolgere in via esclusiva
o principale ed in conformità alle norme particolari che ne disciplinano
l'esercizio, una o più attività di interesse generale:
• promuove campagne di sensibilizzazione per la diffusione della cultura, de
metodi di apprendimento innovativi, favorendo tutto quanto possa abbattero
le barriere che si frappongono alla piena realizzazione del cittadino;
• realizza le iniziative didattiche in continuità di quelle svolte fin dalla fonda
zione;
• promuove la formazione dei docenti interni ed esterni secondo metodologie
conclamate di educazione degli adulti;
• promuove campagne di adesione a progetti specifici che favoriscono il pa
trimonio culturale attraverso la valorizzazione del capitale umano sviluppan
do quello sociale;
• promuove convegni, seminari, mostre e premi sui temi dell'apprendimente
permanente;
• istituisce collaborazioni e stipula convenzioni con istituti universitari e d
ricerca, culturali, italiani ed esteri, nonché con enti ed istituzioni operanti ne
settore attinente all'apprendimento permanente;
promuove mostre, esposizioni temporanee nell'ambito dell'arte contempo
ranea con l'obiettivo di valorizzare artisti italiani e organizzazioni che a lor
volta promuovono la arte, musica e spettacolo dal vivo

• promuove concerti, festival musicali, iniziative musicali e canore, film e re-
lativi festival cinematografici;
• cura la realizzazione e la pubblicazione di volumi, riviste, prodotti informa-
tici attinenti alle attività ed alle sedi degli enti che promuovono l'apprendi-
mento, nonché la diffusione degli stessi anche mediante strumenti di trasmis-
sione a distanza comprese radio, web tv e format tv;
• cura la realizzazione, la promozione, la distribuzione e la commercializza-
zione di libri e riviste;
• promuove la formazione dei docenti di italiano per stranieri attraverso con-
venzioni ed accordi con Università per Stranieri o enti accreditati di forma-
zione;
• favorisce la diffusione dell'Italiano per stranieri (anche attraverso accordi-
convenzioni con istituzioni, Università e associazioni europee ed extraeuro-
pee) sia con lezioni in aula sia con corsi online finalizzandoli o non alla Cer-
tificazione finale secondo le modalità degli Enti certificatori;
• promuove attività finalizzate a favorire l'inclusione sociale di categorie co-
siddette deboli (anziani, immigrati, minori, donne, disoccupati, inoccupati e
tutti gli altri soggetti considerati svantaggiati);
• favorisce la formazione finalizzata alle professioni e al lavoro secondo me-
todologie proprie e secondo le disposizioni degli Enti pubblici e privati che
ne certificano il percorso e le competenze finali;
• favorisce la cultura dello "Sport per tutti" attraverso la formazione di do-
centi e l'attivazione di percorsi formativi legati a sport e benessere;
• progetta e realizza la formazione e l'aggiornamento degli insegnanti, di
ogni ordine e grado, della Scuola pubblica;

professionale mediante accredito presso l'Ente di riterimento e nota operativo per l'Orientamento, la formazione permanente, la formazione superiore, l'alta formazione; • progetta e realizza percorsi di formazione nell'ambito dell'ECM, Educazione continua in Medicina; • progetta e realizza percorsi di formazione relativi allo sviluppo della green economy e organizza attività di promozione della cultura dell'efficienza e del risparmio energetico e di rispetto ambientale; • organizza percorsi formativi sul fund ratsing e attività ed eventi finalizzati alla raccolta fondi; • cura la ricerca scientifica e pedagogica, in special modo nell'ambito del lifelong learning; • promuove, in concorso con altre associazioni, imprese, fondazioni, la diffusione del marchio "Università Aperta", registrato in Roma, secondo le modalità di utilizzo stabilite dal titolare del marchio; • organizza, promuove e realizza viaggi e visite culturali, riservate ai suoi soci, con la prevalenza di itinerari e di soggiorni che innalzano la consapevolezza di un turismo sociale e sostenibile. • acquista, sia a titolo oneroso che gratuito, prende in locazione, usufrutto, concessione, uso, comodato e in gestione beni di interesse artistico, storico, paesaggistico e ambientale destinandoli alle attività di apprendimento permanente; • l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più oppor-	progetta e realizza percorsi di apprendimento finalizzati alla formazione progetta e realizza percorsi di apprendimento finalizzati alla formazione
co per l'Orientamento, la formazione permanente, la formazione superiore, l'alta formazione; • progetta e realizza percorsi di formazione nell'ambito dell'ECM, Educazione continua in Medicina; • progetta e realizza percorsi di formazione relativi allo sviluppo della green economy e organizza attività di promozione della cultura dell'efficienza e del risparmio energetico e di rispetto ambientale; • organizza percorsi formativi sul fund raising e attività ed eventi finalizzati alla raccolta fondi; • cura la ricerca scientifica e pedagogica, in special modo nell'ambito del lifelong learning; • promuove, in concorso con altre associazioni, imprese, fondazioni, la diffusione del marchio "Università Aperta", registrato in Roma, secondo le modalità di utilizzo stabilite dal titolare del marchio; • organizza, promuove e realizza viaggi e visite culturali, riservate ai suoi soci, con la prevalenza di itinerari e di soggiorni che innalzano la consapevolezza di un turismo sociale e sostenibile. • acquista, sia a titolo oneroso che gratuito, prende in locazione, usufrutto, concessione, uso, comodato e in gestione beni di interesse artistico, storico, paesaggistico e ambientale destinandoli alle attività di apprendimento permanente; • l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più oppor-	progetta e realizza percorsi di approne Pente di riferimento e nello specifi- progetta e realizza percorsi di approne Pente di riferimento e nello specifi- progetta e realizza percorsi di approne Pente di riferimento e nello specifi- progetta e realizza percorsi di approne Pente di riferimento e nello specifi- progetta e realizza percorsi di approne Pente di riferimento e nello specifi-
l'alta formazione; • progetta e realizza percorsi di formazione nell'ambito dell'ECM, Educazione continua in Medicina; • progetta e realizza percorsi di formazione relativi allo sviluppo della green economy e organizza attività di promozione della cultura dell'efficienza e del risparmio energetico e di rispetto ambientale; • organizza percorsi formativi sul fund raising e attività ed eventi finalizzati alla raccolta fondi; • cura la ricerca scientifica e pedagogica, in special modo nell'ambito del lifelong learning; • promuove, in concorso con altre associazioni, imprese, fondazioni, la diffusione del marchio "Università Aperta", registrato in Roma, secondo le modalità di utilizzo stabilite dal titolare del marchio; • organizza, promuove e realizza viaggi e visite culturali, riservate ai suoi soci, con la prevalenza di itinerari e di soggiorni che innalzano la consapevolezza di un turismo sociale e sostenibile. • acquista, sia a titolo oneroso che gratuito, prende in locazione, usufrutto, concessione, uso, comodato e in gestione beni di interesse artistico, storico, paesaggistico e ambientale destinandoli alle attività di apprendimento permanente; • l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più oppor-	professionale mediante accredito presso i Ente de la formazione superiore,
 progetta e realizza percorsi di formazione nell'ambito dell'ECM, Educazione recontinua in Medicina; progetta e realizza percorsi di formazione relativi allo sviluppo della green economy e organizza attività di promozione della cultura dell'efficienza e del risparmio energetico e di rispetto ambientale; organizza percorsi formativi sul fund raising e attività ed eventi finalizzati alla raccolta fondi; cura la ricerca scientifica e pedagogica, in special modo nell'ambito del lifelong learning; promuove, in concorso con altre associazioni, imprese, fondazioni, la diffusione del marchio "Università Aperta", registrato in Roma, secondo le modalità di utilizzo stabilite dal titolare del marchio; organizza, promuove e realizza viaggi e visite culturali, riservate ai suoi soci, con la prevalenza di itinerari e di soggiorni che innalzano la consapevolezza di un turismo sociale e sostenibile. acquista, sia a titolo oneroso che gratuito, prende in locazione, usufrutto, concessione, uso, comodato e in gestione beni di interesse artistico, storico, paesaggistico e ambientale destinandoli alle attività di apprendimento permanente; l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più oppor- 	
 progetta e realizza percorsi di formazione relativi allo sviluppo della green economy e organizza attività di promozione della cultura dell'efficienza e del risparmio energetico e di rispetto ambientale; organizza percorsi formativi sul fund raising e attività ed eventi finalizzati alla raccolta fondi; cura la ricerca scientifica e pedagogica, in special modo nell'ambito del lifelong learning; promuove, in concorso con altre associazioni, imprese, fondazioni, la diffusione del marchio "Università Aperta", registrato in Roma, secondo le modalità di utilizzo stabilite dal titolare del marchio; organizza, promuove e realizza viaggi e visite culturali, riservate ai suoi soci, con la prevalenza di itinerari e di soggiorni che innalzano la consapevolezza di un turismo sociale e sostenibile. acquista, sia a titolo oneroso che gratuito, prende in locazione, usufrutto, concessione, uso, comodato e in gestione beni di interesse artistico, storico, paesaggistico e ambientale destinandoli alle attività di apprendimento permanente; l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più oppor- 	
 progetta e realizza percorsi di formazione relativi allo sviluppo della green economy e organizza attività di promozione della cultura dell'efficienza e del risparmio energetico e di rispetto ambientale; organizza percorsi formativi sul fund raising e attività ed eventi finalizzati alla raccolta fondi; cura la ricerca scientifica e pedagogica, in special modo nell'ambito del lifelong learning; promuove, in concorso con altre associazioni, imprese, fondazioni, la diffusione del marchio "Università Aperta", registrato in Roma, secondo le modalità di utilizzo stabilite dal titolare del marchio; organizza, promuove e realizza viaggi e visite culturali, riservate ai suoi soci, con la prevalenza di itinerari e di soggiorni che innalzano la consapevolezza di un turismo sociale e sostenibile. acquista, sia a titolo oneroso che gratuito, prende in locazione, usufrutto, concessione, uso, comodato e in gestione beni di interesse artistico, storico, paesaggistico e ambientale destinandoli alle attività di apprendimento permanente; l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più oppor- 	• progetta e realizza percorsi di formazione nell'ambito dell'ECM, Eddeazio
economy e organizza attività di promozione della cultura dell'efficienza e dei risparmio energetico e di rispetto ambientale; • organizza percorsi formativi sul fund raising e attività ed eventi finalizzati alla raccolta fondi; • cura la ricerca scientifica e pedagogica, in special modo nell'ambito del lifelong learning; • promuove, in concorso con altre associazioni, imprese, fondazioni, la diffusione del marchio "Università Aperta", registrato in Roma, secondo le modalità di utilizzo stabilite dal titolare del marchio; • organizza, promuove e realizza viaggi e visite culturali, riservate ai suoi soci, con la prevalenza di itinerari e di soggiorni che innalzano la consapevolezza di un turismo sociale e sostenibile. • acquista, sia a titolo oneroso che gratuito, prende in locazione, usufrutto, concessione, uso, comodato e in gestione beni di interesse artistico, storico, paesaggistico e ambientale destinandoli alle attività di apprendimento permanente; • l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più oppor-	ne continua in Medicina;
economy e organizza attività di promozione della cultura dell'efficienza e dei risparmio energetico e di rispetto ambientale; • organizza percorsi formativi sul fund raising e attività ed eventi finalizzati alla raccolta fondi; • cura la ricerca scientifica e pedagogica, in special modo nell'ambito del lifelong learning; • promuove, in concorso con altre associazioni, imprese, fondazioni, la diffusione del marchio "Università Aperta", registrato in Roma, secondo le modalità di utilizzo stabilite dal titolare del marchio; • organizza, promuove e realizza viaggi e visite culturali, riservate ai suoi soci, con la prevalenza di itinerari e di soggiorni che innalzano la consapevolezza di un turismo sociale e sostenibile. • acquista, sia a titolo oneroso che gratuito, prende in locazione, usufrutto, concessione, uso, comodato e in gestione beni di interesse artistico, storico, paesaggistico e ambientale destinandoli alle attività di apprendimento permanente; • l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più oppor-	• progetta e realizza percorsi di formazione relativi allo sviluppo della green
risparmio energetico e di rispetto ambientale; • organizza percorsi formativi sul fund raising e attività ed eventi finalizzati alla raccolta fondi; • cura la ricerca scientifica e pedagogica, in special modo nell'ambito del lifelong learning; • promuove, in concorso con altre associazioni, imprese, fondazioni, la diffusione del marchio "Università Aperta", registrato in Roma, secondo le modalità di utilizzo stabilite dal titolare del marchio; • organizza, promuove e realizza viaggi e visite culturali, riservate ai suoi soci, con la prevalenza di itinerari e di soggiorni che innalzano la consapevolezza di un turismo sociale e sostenibile. • acquista, sia a titolo oneroso che gratuito, prende in locazione, usufrutto, concessione, uso, comodato e in gestione beni di interesse artistico, storico, paesaggistico e ambientale destinandoli alle attività di apprendimento permanente; • l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più oppor-	economy e organizza attività di promozione della cultura dell'efficienza e del
 organizza percorsi formativi sul fund raising e attività ed eventi finalizzati alla raccolta fondi; cura la ricerca scientifica e pedagogica, in special modo nell'ambito del lifelong learning; promuove, in concorso con altre associazioni, imprese, fondazioni, la diffusione del marchio "Università Aperta", registrato in Roma, secondo le modalità di utilizzo stabilite dal titolare del marchio; organizza, promuove e realizza viaggi e visite culturali, riservate ai suoi soci, con la prevalenza di itinerari e di soggiorni che innalzano la consapevolezza di un turismo sociale e sostenibile. acquista, sia a titolo oneroso che gratuito, prende in locazione, usufrutto, concessione, uso, comodato e in gestione beni di interesse artistico, storico, paesaggistico e ambientale destinandoli alle attività di apprendimento permanente; l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più oppor- 	risparmio energetico e di rispetto ambientale;
 alla raccolta fondi; cura la ricerca scientifica e pedagogica, in special modo nell'ambito del lifelong learning; promuove, in concorso con altre associazioni, imprese, fondazioni, la diffusione del marchio "Università Aperta", registrato in Roma, secondo le modalità di utilizzo stabilite dal titolare del marchio; organizza, promuove e realizza viaggi e visite culturali, riservate ai suoi soci, con la prevalenza di itinerari e di soggiorni che innalzano la consapevolezza di un turismo sociale e sostenibile. acquista, sia a titolo oneroso che gratuito, prende in locazione, usufrutto, concessione, uso, comodato e in gestione beni di interesse artistico, storico, paesaggistico e ambientale destinandoli alle attività di apprendimento permanente; l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più oppor- 	 organizza percorsi formativi sul fund raising e attività ed eventi finalizzati
 cura la ricerca scientifica e pedagogica, in special modo nell'ambito del lifelong learning; promuove, in concorso con altre associazioni, imprese, fondazioni, la diffusione del marchio "Università Aperta", registrato in Roma, secondo le modalità di utilizzo stabilite dal titolare del marchio; organizza, promuove e realizza viaggi e visite culturali, riservate ai suoi soci, con la prevalenza di itinerari e di soggiorni che innalzano la consapevolezza di un turismo sociale e sostenibile. acquista, sia a titolo oneroso che gratuito, prende in locazione, usufrutto, concessione, uso, comodato e in gestione beni di interesse artistico, storico, paesaggistico e ambientale destinandoli alle attività di apprendimento permanente; l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più oppor- 	alla raccolta fondi;
 promuove, in concorso con altre associazioni, imprese, fondazioni, la diffusione del marchio "Università Aperta", registrato in Roma, secondo le modalità di utilizzo stabilite dal titolare del marchio; organizza, promuove e realizza viaggi e visite culturali, riservate ai suoi soci, con la prevalenza di itinerari e di soggiorni che innalzano la consapevolezza di un turismo sociale e sostenibile. acquista, sia a titolo oneroso che gratuito, prende in locazione, usufrutto, concessione, uso, comodato e in gestione beni di interesse artistico, storico, paesaggistico e ambientale destinandoli alle attività di apprendimento permanente; l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più oppor- 	• cura la ricerca scientifica e pedagogica, in special modo nell'ambito del li-
sione del marchio "Università Aperta", registrato in Roma, secondo le modalità di utilizzo stabilite dal titolare del marchio; • organizza, promuove e realizza viaggi e visite culturali, riservate ai suoi soci, con la prevalenza di itinerari e di soggiorni che innalzano la consapevolezza di un turismo sociale e sostenibile. • acquista, sia a titolo oneroso che gratuito, prende in locazione, usufrutto, concessione, uso, comodato e in gestione beni di interesse artistico, storico, paesaggistico e ambientale destinandoli alle attività di apprendimento permanente; • l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più oppor-	felong learning;
lità di utilizzo stabilite dal titolare del marchio; • organizza, promuove e realizza viaggi e visite culturali, riservate ai suoi soci, con la prevalenza di itinerari e di soggiorni che innalzano la consapevo-lezza di un turismo sociale e sostenibile. • acquista, sia a titolo oneroso che gratuito, prende in locazione, usufrutto, concessione, uso, comodato e in gestione beni di interesse artistico, storico, paesaggistico e ambientale destinandoli alle attività di apprendimento permanente; • l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più oppor-	• promuove, in concorso con altre associazioni, imprese, fondazioni, la diffu-
 organizza, promuove e realizza viaggi e visite culturali, riservate ai suoi soci, con la prevalenza di itinerari e di soggiorni che innalzano la consapevolezza di un turismo sociale e sostenibile. acquista, sia a titolo oneroso che gratuito, prende in locazione, usufrutto, concessione, uso, comodato e in gestione beni di interesse artistico, storico, paesaggistico e ambientale destinandoli alle attività di apprendimento permanente; l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più oppor- 	sione del marchio "Università Aperta", registrato in Roma, secondo le moda-
soci, con la prevalenza di itinerari e di soggiorni che innalzano la consapevo- lezza di un turismo sociale e sostenibile. • acquista, sia a titolo oneroso che gratuito, prende in locazione, usufrutto, concessione, uso, comodato e in gestione beni di interesse artistico, storico, paesaggistico e ambientale destinandoli alle attività di apprendimento perma- nente; • l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più oppor-	lità di utilizzo stabilite dal titolare del marchio;
lezza di un turismo sociale e sostenibile. • acquista, sia a titolo oneroso che gratuito, prende in locazione, usufrutto, concessione, uso, comodato e in gestione beni di interesse artistico, storico, paesaggistico e ambientale destinandoli alle attività di apprendimento permanente; • l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più oppor-	· organizza, promuove e realizza viaggi e visite culturali, riservate ai suoi
 acquista, sia a titolo oneroso che gratuito, prende in locazione, usufrutto, concessione, uso, comodato e in gestione beni di interesse artistico, storico, paesaggistico e ambientale destinandoli alle attività di apprendimento permanente; l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più oppor- 	soci, con la prevalenza di itinerari e di soggiorni che innalzano la consapevo-
concessione, uso, comodato e in gestione beni di interesse artistico, storico, paesaggistico e ambientale destinandoli alle attività di apprendimento permanente; • l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più oppor-	lezza di un turismo sociale e sostenibile.
paesaggistico e ambientale destinandoli alle attività di apprendimento perma- nente; • l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più oppor-	· acquista, sia a titolo oneroso che gratuito, prende in locazione, usufrutto,
nente; • l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più oppor-	concessione, uso, comodato e in gestione beni di interesse artistico, storico,
• l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più oppor-	paesaggistico e ambientale destinandoli alle attività di apprendimento perma-
	nente;
. Or of all all majoritants and account of the second seco	• l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più oppor-
tuno accordo con altri enti o istituzioni, ed essere destinataria di beni di altre	tuno accordo con altri enti o istituzioni, ed essere destinataria di beni di altre

associazioni, imprese e fondazioni con analoghe finalità, secondo le modalità
previste dall'art. 31 cod. civ.
Nei limiti di legge e, in via strumentale per il perseguimento del proprio og-
getto sociale, l'UPTER può inoltre:
• compiere tutte le operazioni industriali, commerciali, immobiliari, mobilia-
ri, ritenute necessarie o utili;
assumere, sia direttamente che indirettamente, interessenze o partecipazioni
in Società, Imprese, Consorzi ed Enti di qualunque natura, costituire o parte-
cipare alla costituzione di nuove Società, Imprese, Consorzi ed Enti di qua-
lunque natura, aventi oggetto analogo, affine o connesso al proprio, nonché
disporre di tali interessenze, partecipazioni e beni, restando inteso che
l'assunzione di partecipazioni sarà svolta, nei limiti consentiti dalla legge, a
scopo di stabile investimento, non professionalmente, non nei confronti del
pubblico, né in via prevalente;
· compiere ogni altra attività che sia simile, complementare, accessoria o
connessa con l'oggetto sociale, compresa ogni operazione che abbia ad og-
getto beni mobili o immobili, concessione e acquisizione di licenze, presta-
zioni di fideiussioni e garanzie reali e personali, al fine di garantire le proprie
obbligazioni o le obbligazioni di altre Società, Imprese od Enti del proprio
gruppo;
• istituire Circoli locali coordinati da soci volontari o prevedere accordi con
Circoli autonomi che si affiliano all'Upter, ai quali sarà concesso di utilizza-
re denominazione e marchio accanto alla località o al nome attribuito al cir-
colo locale.
L'Upter Aps potrà inoltre, richiedere e ricevere, da parte dei soci, versamenti

Soci partecipanti: sono le persone fisiche che fruiscono delle attività didattiche dell'APS e che versano la quota associativa e la quota di contributo ai corsi nella quantità e modalità stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo.-Tutte le qualità di soci fanno parte dell'elettorato attivo della APS e partecipano all'attività ordinaria dell'APS.-CRITERI DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI SOCI-L'ammissione di un nuovo socio è regolata in base a criteri non discriminatori per motivi di genere, etnici, razziali, culturali, politici o religiosi. Viene decisa dal Consiglio direttivo a seguito della presentazione di una richiesta scritta, contenente l'impegno del richiedente ad attenersi al presente Statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le deliberazioni adottate dagli organi dell'APS. La richiesta di ammissione di altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, deve essere firmata dal corrispondente rappresentante legale e deve contenere la designazione di un delegato che li rappresenti in seno all'APS stessa. Il Consiglio direttivo comunica l'ammissione agli interessati e cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro soci dopo che gli stessi avranno versato la quota stabilita dall'Assemblea. All'atto del rilascio della tessera sociale il richiedente, ad ogni effetto, acquisisce la qualifica di socio, che è intrasmissibile. La qualifica di socio si perde per recesso od esclusione. Le dimissioni da socio devono essere presentate per iscritto al Consiglio direttivo. L'esclusione di un socio viene deliberata dall'Assemblea dei soci, su proposta del Consi-

glio direttivo, dopo che gli sono stati contestati per iscritto gli addebiti che

gli vengono mossi, consentendogli facoltà di replica. L'esclusione viene de-
liberata nei confronti del socio che:
- non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto, degli eventuali regola-
menti e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi dell'Associazio-
ne;
- senza giustificato motivo, si renda moroso nel versamento della quota asso-
ciativa annuale, trascorsi 6 mesi dal sollecito scritto;
- svolga attività contrarie agli interessi dell'APS;
- in qualunque modo arrechi danni gravi, anche morali, all'APS.
L'esclusione diventa operante dall'annotazione nel libro soci.
La perdita della qualifica di associato comporta la decadenza automatica da
qualsiasi carica ricoperta sia all'interno dell'Associazione sia all'esterno per
designazione o delega.
Il socio cessato o escluso deve adempiere agli obblighi assunti sino al mo-
mento dell'operatività della cessazione o dell'esclusione.
In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo l'associato o i suoi ere-
di non hanno diritto al rimborso della quota associativa annualmente versata,
né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'APS. In caso di recesso, di esclu-
sione per gravi motivi, di morte, la quota associativa annuale non verrà resti-
tuita.
L'associato può recedere dall'APS in qualsiasi momento mediante comuni-
cazione da inviarsi al Consiglio Direttivo.
Art. 7
DIRITTI E DOVERI DEI SOCI
Tutti i soci godono degli stessi diritti e doveri di partecipazione alla vite

dell'APS ed alla sua attività;
I soci hanno diritto:
- di partecipare a tutte le attività promosse dall'APS, ricevendone informa-
zioni e avendo facoltà di verifica, nei limiti e modalità stabiliti dalla legisla-
zione vigente, dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti dell'APS;-
- di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- di esprimere il proprio voto in ordine all'approvazione delle deliberazioni
degli organi associativi, degli eventuali regolamenti e di modifiche allo sta-
tuto;
- di consultare i libri sociali presentando richiesta scritta al Consiglio diretti-
vo;
I soci sono tenuti:
- all'osservanza dello statuto, del regolamento e delle deliberazioni assunte
dagli organi sociali;
- a mantenere sempre un comportamento non contrario agli interessi
dell'APS;
- al pagamento nei termini della quota associativa.
Art. 8
——————————————————————————————————————
I soci devono corrispondere, entro il termine dell'anno sociale, la quota asso-
ciativa annuale nell'importo stabilito dall'Assemblea dei soci. La quota asso-
ciativa è intrasmissibile e non restituibile.
L'adesione all'APS non comporta obblighi di finanziamento o di esborsi ul-
teriori oltre al versamento di cui sopra, ma è facoltà degli aderenti effettuare
contributi ulteriori rispetto alla quota associativa annuale.

VOLONTARI

Le attività di cui ai comma precedenti sono svolte dall'APS in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'APS tramite il quale svolge l'attività soltanto le spese, preventivamente autorizzate, effettivamente sostenute e documentate, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Assemblea dei soci dell'APS. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000, purché non superino l'importo stabilito dall'organo sociale competente il quale delibera sulle tipologie di spesa e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso, secondo quanto previsto dall'art. 17 del Codice.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'APS di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

L'APS ha l'obbligo di assicurare i propri volontari ai sensi dell'art. 18 del Codice.

L'APS può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto

dall'articolo 17, comma 5 del Codice, solo quando ciò sia necessario ai fini
dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle
finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può
essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque
per cento del numero degli associati.
ORGANI DELL'APS
Art. 10
Sono organi dell'APS:
• l'Assemblea dei soci;
Il Consiglio Direttivo;
• Il Presidente;
Il Revisore contabile.
L'ASSEMBLEA DEI SOCI
Art. 11
L'Assemblea dei soci è composta dai soci fondatori, ordinari, sostenitori e
partecipanti in regola col pagamento della quota annuale e può essere sia or-
dinaria che straordinaria.
L'Assemblea ordinaria ha il compito di:
- approvare le linee generali del programma di attività per l'anno sociale;—
- eleggere i membri del Consiglio Direttivo e, eventualmente, il Presidente
Onorario dell'Associazione;
- eleggere il Revisore contabile o il Collegio dei revisori;
- deliberare sul bilancio consuntivo e preventivo dell'anno successivo;
- approvare le quote associative annuali dei soci fondatori, ordinari e parteci-
panti.

La convocazione è inoltrata per in forma elettronica oppure con affissione presso la sede legale, con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo la data e l'orario della prima convocazione e della seconda convocazione. Quest'ultima deve avere luogo in un giorno diverso. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria è presieduta dal Presidente del Consiglio direttivo o dal Vicepresidente (se nominato) o da altro socio appositamente eletto in sede assembleare. In caso di necessità l'Assemblea può eleggere un segretario. Le delibere assunte dall'assemblea vincolano tutti i soci anche assenti o dissenzienti. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riportate in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea appositamente eletto o dal segretario che lo sottoscrive insieme Presidente. Hanno diritto di voto in Assemblea tutti gli associati iscritti da almeno tre mesi nel libro dei soci che siano in regola con il pagamento della quota associativa annuale. Gli associati possono intervenire in Assemblea anche mediante mezzi di telecomunicazione ovvero esprimere il proprio voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Ciascun associato dispone del voto singolo e può farsi rappresentare da un altro associato, conferendo allo stesso delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione

Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 5 (cinque) asso-

ciati.——	
L'Asseml	blea è convocata, inoltre, ogni volta sia ritenuto opportuno dal Con-
siglio Dir	rettivo oppure da un numero di associati che rappresenti almeno il
dieci per	cento dei soci aventi diritto.
	Art. 12
	ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI
La convo	ocazione dell'Assemblea straordinaria si effettua con le modalità
previste o	dall'art. 11.
Per delib	erare lo scioglimento dell'APS e la devoluzione del patrimonio oc-
corre il	voto favorevole di almeno tre quarti dei soci presenti o in delega
all'aduna	ınza.
L'Assem	blea straordinaria dei soci approva eventuali modifiche dell'atto co-
stitutivo	e dello statuto con la presenza, in proprio o per delega, di tre quarti
dei soci i	intervenuti nella seduta e con decisione deliberata a maggioranza dei
presenti.	
	Art. 13—
L'Assem	iblea, tanto ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente
del Cons	siglio Direttivo e, in sua assenza, da un membro del Consiglio stesso.
Il Presid	ente è assistito da un segretario nominato dai soci presenti.
Il Presi	dente dell'Assemblea verifica la regolarità della costituzione
dell'asse	emblea, accerta l'identità e la legittimazione dei presenti, regola il
suo svol	gimento ed accerta il risultato delle votazioni.
Le votaz	cioni avvengono con voto palese per alzata di mano.
	Art. 14
	CONSIGLIO DIRETTIVO

	minimo di 5 (cinque) sino a un mas-
	Il Consiglio direttivo è composto da un minimo di 5 (cinque) sino a un mas-
	Il Consiglio direttivo è composto da di simo di 9 (nove) consiglieri scelti tra i soci che rimangono in carica 5 (cin-
	it ili conza limite di mandatti
	L'Assemblea, che procede alla elezione, determina premina
	re di consigliori in seno all'eligendo Consiglio direttivo.
	Il Consiglio direttivo elegge tra i suoi membri, a maggioranza assortata assortata
	voti, il presidente, l'eventuale vicepresidente, il tesoriere, il segretario.
	Il tesoriere cura la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese
	dell'APS, ed in genere ogni atto contenente un'attribuzione o una diminuzio-
	ne del patrimonio dell'APS; cura la tenuta del libro cassa e di tutti i docu-
	menti che specificatamente riguardano il servizio affidatogli dal Consiglio
	direttivo.
	In caso di morte, dimissioni o esclusione di consiglieri prima della scadenza
	del mandato, il Consiglio direttivo provvede alla loro sostituzione utilizzan-
	do l'elenco dei non eletti: la sostituzione va ratificata dalla successiva As-
	semblea ordinaria e rimangono in carica sino alla scadenza del mandato del
	Consiglio direttivo. In caso di mancanza od esaurimento dell'elenco dei non
	eletti, o loro indisponibilità l'assemblea provvede alla surroga mediante ele-
	zione.
	Nel caso in cui decada oltre la metà dei membri del Consiglio direttivo,
	l'Assemblea provvede tramite elezione al rinnovo dell'intero organo.
	Tutte le cariche associative sono ricoperte a titolo gratuito. Ai consiglieri
	possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e rendicontate
	relativamente allo svolgimento degli incarichi e delle attività per conto
The same of the last	dell'APS, entro il massimo stabilito dall'Assemblea dei soci.

Il Consiglio direttivo è responsabile verso l'Assemblea della gestione opera-
tiva, attua i mandati e le decisioni dell'Assemblea ed è investito dei più ampi
poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'APS, fatti salvi quelli che
la legge e lo statuto attribuiscono all'Assemblea.
In particolare, esso svolge le seguenti attività:
- attua tutte le deliberazioni dell'Assemblea;
- redige e presenta all'Assemblea il bilancio e la relazione di missione ai sen-
si dell'art. 13 del Codice;
- delibera sulle domande di nuove adesioni;
- sottopone all'Assemblea le proposte di esclusione dei soci;
- sottopone all'approvazione dell'Assemblea le quote sociali annue per gli
associati e gli eventuali contributi straordinari;
- propone l'esercizio e l'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi
dell'art. 4 del presente Statuto;
- ha facoltà di costituire Comitati, a cui partecipano gli associati o esperti an-
che non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici pro-
grammi e progetti.
Il Consiglio direttivo è presieduto dal presidente o, in caso di sua assenza,
dal vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro eletto allo
scopo dal Consiglio direttivo.
Il Consiglio direttivo è convocato dal presidente tutte le volte nelle quali vi
sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno
1/3 (un terzo) dei componenti.
La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telemati-
ca, con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del

giorno, il luogo, la data e l'orario della seduta. In difetto di convocazione	
formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente vali-	
de le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio direttivo.	
I verbali delle sedute del Consiglio direttivo, redatti a cura del segretario e	
sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati	
agli atti.	
Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggio-	
ranza dei membri del Consiglio direttivo. Le deliberazioni sono valide con il	
voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti la deliberazione	
si considera non approvata.	
Art. 15	
PRESIDENTE—	
Il presidente è eletto dal Consiglio direttivo nel suo seno, ha la rappresentan-	
za legale dell'APS di fronte a terzi ed in giudizio; cura l'attuazione delle de-	
liberazioni del Consiglio direttivo; sovrintende a tutte le attività dell'APS; ha	
la facoltà di aprire conti correnti per conto dell'APS; convoca e presiede il	
Consiglio direttivo del cui operato è garante di fronte all'Assemblea; convo-	
ca l'Assemblea dei soci.	
In caso di assenza o impedimento le sue funzioni spettano al vicepresidente;-	
Il presidente, in caso di urgenza, assume i poteri del Consiglio direttivo e	
adotta i provvedimenti necessari, convocando contestualmente il Consiglio	111
per la loro approvazione: i provvedimenti urgenti del presidente vengono	
esaminati obbligatoriamente dal Consiglio direttivo alla prima riunione utile.	
Il Presidente può delegare in forma scritta ad uno o più componenti del Con-	
siglio in via temporanea o permanente il compimento di alcuni atti, stabilen-	

	done materia e limiti.
	Il Presidente può avvalersi del supporto tecnico di esperti e consulenti.
	REVISIONE CONTABILE
	Art. 16
	L'Assemblea dei soci nomina un Revisore contabile, iscritto all'albo dei re-
	visori contabili iscritti nel Registro istituito presso il Ministero della Giusti-
	zia, con il compito di controllare la regolarità dei bilanci e dei libri contabili.
	Il revisore contabile vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul ri-
	spetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto
	organizzativo, amministrativo e contabile.
	Del monitoraggio deve essere data risultanza in sede di redazione del rendi-
	conto economico e del bilancio sociale.
	Il revisore contabile può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione
	e di controllo; a tale fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'anda-
	mento delle operazioni o su determinate iniziative.
	Qualora si ravvisassero irregolarità di ordine contabile o di mancato rispetto
	dello Statuto, il revisore contabile ha l'obbligo di informare prontamente il
	Consiglio direttivo e di accertarsi che vengano presi i provvedimenti oppor-
	tuni.
	Il mandato del Revisore contabile dura cinque anni e può partecipare, con
	parere consultivo, alle riunioni del Consiglio direttivo senza diritto di voto
	L'assemblea dei soci può optare, qualora lo ritenesse opportuno, per l'istitu-
	zione del Collegio dei revisori dei conti, composto da 3 (tre) componenti
di carpero de	scelti tra i soci e non, il cui Presidente deve avere tutti i requisiti di cui al
-	comma 1 del presente articolo. Il Collegio si riunisce almeno ogni sei mesi

PATRIMONIO

Art. 17-

Patrimonio e risorse economiche

Il patrimonio dell'APS, costituito da beni mobili ed immo	bili, comprensivo
di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate, è utilizzato p	er lo svolgimento
di eventuali ricavi, rendite, proventi, cinare,	delle proprie fina-
dell'attività statutaria, ai fini dell'esclusivo perseguimento	: di gestione
lità; è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed a	vanzi di gestione,
fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associat	i, lavoratori e col-
laboratori, amministratori ed altri componenti degli organi	sociali, anche nel
caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento indiv	iduale del rappor-
to associativo.	
L'APS trae le risorse economiche per il funzionamento e lo	svolgimento del-
le proprie attività da:	
- quote associative e contributi degli aderenti e di privati;	
- finanziamenti del Fondo sociale europeo e ad altri finan	nziamenti europei
per progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi ist	ituzionali e per il
sostegno alle attività dell'APS;	
- erogazioni liberali di associati e di terzi;	
- entrate derivanti da contributi e/o convenzioni con le amr	ninistrazioni pub-
bliche;	
- eredità, donazioni e legati con beneficio d'inventario;	
- ogni altra entrata o provento compatibile con le finalità d	ell'associazione e
riconducibile alle disposizioni del Codice e s.m.i.;	
- attività diverse di cui all'art. 6 del Codice;	
- al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il	bilancio (consun-

tivo e preventivo) e lo sottopone per l'approvazione all'Assemblea dei soci
entro 120/centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio). Il bilancio consun-
tivo è depositato presso la sede dell'APS, almeno 15 (quindici) giorni prima
dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.
È fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di atti-
vita istituzionali statutariamente previste ai fini dell'esclusivo perseguimento
di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
È fatto divieto di dividere anche in forme indirette, gli eventuali utili ed
avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate dell'APS a fonda-
tori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti
degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scio-
glimento individuale del rapporto associativo.
PERSONALITÀ GIURIDICA RICONOSCIUTA
Art. 16—
L'Upter è iscritta nel registro delle persone giuridiche tenuto presso la UTG
della Prefettura di Roma al n. 265/2004, e che in data 24 febbraio 2004 è sta-
ta estesa a livello nazionale, ai sensi del D.P.R. 10 febbraio 2002, n. 361.
ESERCIZIO SOCIALE————————————————————————————————————
Art. 17————
L'esercizio sociale dell'APS ha inizio il giorno 1 (uno) luglio e termine il
giorno 30 (trenta) giugno dell'anno successivo.
Il bilancio sociale dell'APS deve informare circa le iniziative promosse
nell'ambito sociale e culturale, le attività promozionali effettuate, la situazio-
ne economica e finanziaria della stessa, con separata indicazione dell'attività
commerciale eventualmente posta in essere accanto all'attività istituzionale.

Ciò anche attraverso una eventuale separata relazione a questo allegata. Il	
Ciò anche attraverso una eventuare in contenere una sintetica descrizione dei beni, rendiconto di gestione deve contenere una sintetica descrizione dei beni,	
rendiconto di gestione deve contenere una	-
contributi e lasciti ricevuti.	
Il rendiconto di gestione e il Bilancio sociale sono pubblicati nella sezione	
Trasparenza del sito internet istituzionale dell'Upter.	
SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE	
Art. 18	
L'Assemblea straordinaria può decidere lo scioglimento dell'APS con voto	-
favorevole di almeno tre quarti dei soci aventi diritto di voto. In caso di scio-	
glimento l'Assemblea nomina uno o più liquidatori e determina le modalità	
di liquidazione del patrimonio sociale e la sua devoluzione conformemente a	
legge.	
In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione, dell'APS, il patrimo-	
nio residuo è devoluto, previo parere positivo del competente ufficio regio-	
nale afferente al registro unico nazionale del Terzo settore (di cui all'art. 45,	
comma 1 del Codice), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad	
altri Enti del Terzo Settore o in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.—	
Il suddetto parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della ri-	
chiesta che l'APS interessato è tenuto ad inoltrare al predetto ufficio con rac-	
comandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7	
marzo 2005 n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli	
atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformi-	
tà dal parere sono nulli.	
L'obbligatorietà del parere vincolante di cui al comma 2 avrà efficacia	
dall'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore.	
Settore,	

	Art. 19	
Dor tutt	Norme finali	
gono le	o ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto val- norme del Codice Civile, del Codice e relativi decreti attuativi, della	
normat	iva nazionale e regionale in materia.	
	Francesco Florenzano	
	Corrado Daidone Notaio	

Certificazione di conformità di copia redatta su supporto digitale ad originale redatto su supporto analogico. (art.22, D. Lgs. 7\3\2005 n.82 e art. 68 ter, L. 16\2\1913 n.89)

lo sottoscritto dott. Corrado Daidone Notaio in Roma, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di detta città, lo sottoscritto dott. Corrado Daidone Notaio in Roma, iscritto del certificato serie n. 04 fb, scopo mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata del certificato serie n. 04 fb, scopo

http://ca.notariato.it/documentazione/CPSCNN.pdf, http://ca.notariato.it/documentazione/CPSCNN.pdf, 1.3.76.16.6 vigente fino al giorno 14 luglio 2023 http://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN CA.pdf, 1.3.76.16.6 vigente fino al giorno 14 luglio 2023 alle ore 13:51:45, rilasciato dal Consiglio Nazionale dei rioccini mezzi fogli, redatta su supporto digitale, è presente copia, composta di ventotto pagine e di altrettanti mezzi fogli, redatta su supporto digitale, è presente copia, composta di ventotto pagine e di attettanalogico, conservato ai miei rogiti e firmato a conforme al documento originale, redatto su supporto analogico, conservato ai miei rogiti e firmato a norma di legge.

Roma, lì quindici settembre duemilaventi

(file firmato digitalmente dal Notaio Corrado Daidone)

- Nome e cognome: CORRADO DAIDONE Codice fiscale: IT: DDN CRD 82D04 F943N
- Titolo: Notaio
- Organizzazione: DISTRETTO NOTARILE DI ROMA: 02126441001
- Nazione: IT
- Numero di serie: 04 fb
- Rilasciato da: Consiglio Nazionale del Notariato
- Usi del Certificato: Non repudiation (40)
- Scopi del certificato: http://ca.notariato.it/documentazione/CPSCNN.pdf,
- http://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN_CA.pdf, 1.3.76.16.6
- Validità: dal giorno 14/07/2020 alle 13:51:45 al giorno 14/07/2023 alle 13:51:45
- Stato di revoca: il certificato NON risulta revocato

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO DI DOCUMENTO REDATTO SU SUPPORTO INFORMATICO

(artt. 68-ter e 57-bis legge 16 febbraio 1913, n. 89)

Certifico io sottoscritto, Dott. Corrado Daidone, Notaio in Roma, con Studio in Lungotevere dei Mellini n. 51, iscritto nel Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, che la presente copia, redatta su supporto analogico, composta di n. ventimode — pagine e di altrettanti mezzi fogli, esente dall'imposta di bollo perché finalizzata all'effettuazione degli atti e delle operazioni di cui agli artt. 15 e seguenti del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 601, è conforme alla copia autentica, contenuta su supporto informatico e certificata da me Notaio conforme all'originale, mediante apposizione di firma digitale la cui validità è stata accertata mediante il sistema di verificazione del Consiglio Nazionale del Notariato ove risulta la vigenza (dal giorno 14 luglio 2020) al giorno 14 luglio 2023) del mio certificato di firma digitale, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority.

Roma, li sedici settembre duemilaventi

Notaio Corrado Daidone